

Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

Site CSCC-NAVEGA Área restrita aos Usuários



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

SUMÁRIO

Introdução	3
Acesso ao site CSCC-NAVEGA	5
CADASTRAMENTO	6
ALTERAÇÃO DO CADASTRAMENTO	16
TROCA/DESBLOQUEIO DE SENHA	20
EXCLUSÃO DE USUÁRIO	23
RECADASTRAMENTO ANUAL	25
Telefone do Gestor	
ANEXO	29



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

INTRODUÇÃO

Este tutorial tem como objetivo orientar os funcionários dos órgãos e entidades da Administração Pública, Direta e Indireta que precisam se cadastrar nos sistemas SIAFEM, SIAFISICO, COMUNICA e SCT. Bem como efetuar alteração no cadastro e solicitar troca de senha, exclusão e o recadastramento anual.

A utilização dos sistemas será efetivada após o cadastro feito pelo próprio usuário, via site Contabiliza, indicando os sistemas e perfis desejados, a autorização do gestor responsável e a habilitação pelo Núcleo Cadastrador – CSCC-NAVEGA.

O sistema NAVEGA solicitará que o usuário atualize sua senha num período mínimo de 30 dias. Em qualquer momento de bloqueio e acesso, o usuário deverá solicitar o desbloqueio/ troca de senha, através do site Contabiliza.

O usuário é responsável pelo uso dos sistemas sob a sua senha e obriga-se a cumprir os requisitos de segurança instituídos pela Contadoria Geral do Estado, sujeitando-se às consequências das sanções penais ou administrativas cabíveis em decorrência do uso indevido do sistema.

Mais informações estão na Instrução CGE-G-1, de 15-12-2006.





Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

ACESSO AO SITE CSCC-NAVEGA

- Acessar o site <u>www.contabilizasp.fazenda.sp.gov.br;</u>
- Selecionar a aba CSCC-Navega / Cadastramento, para acessar a página.

SP	🎽 ContabilizaSI	5					
	Contabiliza SP	Serviços	Tutorial	LOGIN	Comunicados	CSCC-Navega	Fale Conosco
						Cadastramento	A- 🔊





Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

CADASTRAMENTO

1. Selecionar a opção Cadastramento.

CSCC - NAVEGA

Cadastramento - SIAFEM/SIAFISICO/COMUNICA



2. Digitar o seu CPF.

CSCC - NAVEGA					
nício	Usuário	Fale Conosco	Legislação		
			Er	Cadastramento de Usuário	CPF Não digitar pontos, traços ou barras

3. Clicar em Continuar, para dar iniciar ao cadastramento.



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

Este é um **modelo/exemplo** do preenchimento da ficha de cadastro, que deverá ser preenchido todos os campos para ter acesso ao (s) sistema (as).

CSCC - NAVEGA

Início Usuário Fale Conosco Legislação

Cadastramento de Usuário

Identificação do Órgão/Gestão					
Administração:	Selecione o Tipo de Administração	Selecione o Tipo de Administração 🗸 🗸			
Identificação / Qua	alificação do Servidor				
Nome:		CPF:	08456845400		
Apelido:		RS/Matrícula/Estagiário:			
E-mail:		RG:			
Cargo:		Função:			
Buscar CEP:	Buscar	CEP Selecionado:			
Endereço:		Nº:			
Complemento:		Bairro:			
Município:		Telefone:	1		
Perfil para o Usuário					
Perfil desejado p/ SIAFEM:					
Perfil desejado p/ SIAFÍSICO:					
Perfil desejado p/ COMUNICA:					

Voltar Cadastrar em 2019



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

4. Selecionar o tipo de Administração.

CSCC - NAVEGA

Início Usuário Fale Conosco Legislação

Cadastramento de Usuário

Identificação do Ór	Identificação do Órgão/Gestão				
Administração:	Selecione o Tipo de Administração				
Identificação / Qua	Administração Direta Administração Indireta				
Nome:	Administração muneta	CPF:	08430843400		
Apelido:		RS/Matrícula/Estagiário:			
E-mail:	1	RG:			
Cargo:		Função:			
Buscar CEP:	Buscar	CEP Selecionado:			
Endereço:		Nº:			
Complemento:		Bairro:			
Município:		Telefone:	1		
Perfil para o Usuário					
Perfil desejado p/ SIAFEM:					
Perfil desejado p/ SIAFÍSICO:					
Perfil desejado p/	COMUNICA:				

Voltar Cadastrar em 2019

5. Selecionar o Órgão correspondente.

CSCC - NAVEGA

Início Usuário Fale Conosco Legislação

Cadastramento de Usuário

	- Caladana a Anata	
Identificação do Or	** Sectore of the sector structure of the sector st	
Administração:	01 - ASSEMBLEIA LEGISLATIVA 25 - TENIMAL DE CONTAC DO ESTADO	^
Ómia	2 - TREDUKA DE UNITAS DE STADO	
Orgao,	03 - INIBUNAL DE JUSTICA	
Identificação / Qua	OF - PRIPERVI TRIBUNAL DE ALCADA CIVIL	
Nome:	OB - FREDRIA DE JOSTICA PIETRA	
	00 - SECRETARIA DA EDUDADO	
Apelido:	10 - SECRETARIA DAGEN	
E-mail:	10 - SECK DESERVE ECONOMICO	
	12 - SECRETARIA DE ACOLIVIA E EXPRIMINA CULATIVA	
Cargo:	14 - SECRETARIA DE MARQUELTARIA E PARATO BILINITO	
Durana CED	15 - SECRETARIA DE ENERGIA	
Buscar CEP:	16 - SECRETARIA DE LOCISTICA E TRANSPORTES	
Endereço:	17 - SECIDA IUSTICA E CIDADANIA	
Constants	18 - SECRETARIA DA SEGURANCA PUBLICA	
compremento:	20 - SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO	
Município:	21 - ADMINISTRACAO GERAL DO ESTADO	
Deefil even a literate	22 - SEGUNDO TRIBUNAL DE ALCADA CIVIL	
Perni para o Usuar	23 - SEC.DO EMPREGO E RELACOES DO TRABALHO	
Pertil desejado p/ (24 - SECRETARIA DE TURISMO	
Perfil desejado p/ 1	25 - SECRETARIA DA HABITACAO	
Pertil desejado p/ (26 - SECRETARIA DE INFR. MEIO AMBIENTE	
	27 - MINISTERIO PUBLICO	
	28 - CASA CIVIL	
	29 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL	
	35 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Secretar	37 - SECRETARIA DOS TRANSPORTES METROPOLITANOS	
	38 - SECRETARIA ADMINISTRACAD PENITENCIARIA	~
	39 - SECRETARIA DE SANEAMENTO E RECURSOS HIDRICOS	_



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

6. Selecionar a Unidade Gestora (UGE).

	CSCC - NAVEGA						
Inicio	Usuário	Fale Conosco	Legislação				
Cad	astra	mento de	e Usuái	rio			
Identi	licação do	Órgão/Gestão					
Ad	ministraci	io: Selecione	a UGE				
	A	080001 - SE	CRETARIA DA	EDUCACAD	~		
	org	080002 - SE	CRETARIA DA	EDUCACAO			
	00	E: 080003 - SE	CRETARIA DA	EDUCACAO			
Identi	ficação / I	090010 - AD	M. SUP. DA S	ECRETARIA E DA SEDE			
	Non	080011 - CO	INSELHO EST/	DUAL DE EDUCACAO-CEE			
		080012 - DE	PARTAMENTO	DE SUPRIMENTO ESCOLAR			
	Apelia	080013 - 00	ORD, DE ENG	AEGARETOW GUELDY			
	E-ma	080014 - 00	ORD, DE ENS	IND CO INTERIOR			
		080016 - C0	ORDENADORI	A DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS			
	Car	080017 - ES	C.FORMACAO	E APERF, PROF, ESP-PAULO R. C. COST			
	Buscar Cl	p 080018 - CO	ORD.DE GEST	AO DA EDUCACAO BASICA			
		080019 - CO	ORD.DE INF.	IONITORAMENTO E AVL EDUC			
	Endere	080020 - CO	ORD, DE INFR	AESTRUTURA E SERV. ESCOLARES			
Co	mplemen	to: 080021 - CO	ORDENADOR	A DE ORCAMENTO E FINANCAS			
		050030 - FE	D-ADMINIST.	DO DEPTO, REC. HUMANOS			
	Municip	10: 080040 - FD	D. DECEMBER	ENV.ENS.FUND.VALOR.MAAJST.FUNDE			
Perfil p	para o Usi	Jár oscose - ch	C DA EDUCAC	EDUCACIÓN EN SAU PAULO			
Perfil o	desejado j	2/1080101 - GA	BINETE DO S	CORETORIO			
Perfil o	desejado j	/ 1080102 - DE	PARTAMENTO	DE ADMINISTRAÇÃO			
Perfil e	desejado j	080104 - AD	MINIST.CONS	ELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO			
		080105 - AD	M.DEPTO.SUP	RIMENTO ESCOLAR			
		080106 - SE	RVICO DE AD	MINISTRACAO-DSE			
		080107 - GA	BINETE DO C	JORDENADOR-COGSP			
		080108 - DI	VISAO DE ADI	(INISTRACAO-COGSP	- h-		
	Secre	dar 080117 - 9.	DEL.ENS.CAP	TAL	\sim		
		090152 - GA	BUNETE DO O	JORDENADOR	-		
		080153 - DI	VISAO DE ADI	4INISTRACAD			

Cadastramento de Usuário

Identificação do Órgão/Gestão					
Administração:	Administração Direta			~	
Órgão:	08 - SECRETARIA DA EDUCACAO			~	
UGE:	080300 - DIR.ENS.REG.BRAGANCA PAULISTA			~	
Identificação / Qua	alificação do Servidor				
Nome:		CPF:	08456845400		
Apelido:		RS/Matrícula/Estagiário:			
E-mail:	1	RG:			
Cargo:		Função:			
Buscar CEP:	Buscar	CEP Selecionado:			
Endereço:		Nº:			
Complemento:		Bairro:			
Município:		Telefone:		D	
Perfil para o Usuár	io				
Perfil desejado p/ S	SIAFEM:				
ALIMENTADO	CONCILIA	ONSMASTER	CONSULTAS		
DELEGA.ORD	ORDDESPESA	ст			
Perfil desejado p/ SIAFÍSICO:					
CONSULTAS	OPERADOR	ст	SIAF.ROBO		
Perfil desejado p/	COMUNICA:				
GERAL	PARCIAL				

Voltar Cadastrar em 2019



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

7. Preencher todos os campos, tais como: nome completo, e-mail corporativo, endereço e telefone da UGE.

Selecionar o perfil desejado para cada sistema.

- Ao passar o mouse em cima de cada perfil, o sistema apresentará uma breve descrição de cada perfil;
- Para cada Órgão/UGE tem um ou mais perfis específicos, ou seja, de acordo com que foi preenchido como Órgão e UGE serão habilitados os perfis;

Cadastramento de Usuário

Identificação do Ó	gão/Gestão					
Administração:	dministração Direta					
Órgão:	08 - SECRETARIA DA EDUCACAO	8 - SECRETARIA DA EDUCACAO				
UGE:	080300 - DIR.ENS.REG.BRAGANCA PAULISTA	ι		~		
Identificação / Qua	alificação do Servidor					
Nome:	Usuário Antônio da Silva		CPF:	08456845400		
Apelido:	Silva		RS/Matrícula/Estagiário:	654321		
E-mail:	usuario@sp.gov.br	1	RG:	13970970		
Cargo:	of.adm.		Função:	of.adm.		
Buscar CEP:	01017000 Busca	r	CEP Selecionado:			
Endereço:	Av. Rangel Pestana		Nº:	300		
Complemento:	6º andar		Bairro:	Centro		
Município:	São Paulo		Telefone:	11 3232-3232 123 🛈		
Perfil para o Usuár	io		·			
Perfil desejado p/ ■ALIMENTADO ■DELEGA.ORD	SIAFEM:		CONSMASTER	CONSULTAS		
Perfil desejado p/	SIAFÍSICO:					
CONSULTAS	OPERADOR	LIS	СТ	SIAF.ROBO		
Perfil desejado p/	COMUNICA:					
GERAL	✓PARCIAL					
	Vo	ltar C	adastrar em 2019			

8. Clicar em **Cadastrar em 2019** (em destaque no retângulo vermelho), para efetivar o seu cadastro.



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

CSCC - NAVEGA

Início Usuário Fale Conosco Legislação

Cadastramento de Usuário

Usuário Antônio da Silva, CPF: 08456845400, no uso das informações obtidas por meio do acesso ao(s) Sistema(s): (de acordo com o cadastro da ficha), DECLARA sob as penas de lei que: Observará as normas a seguir transcritas: a. A senha de acesso aos dados é individual e intransferível; b. Impedir o acesso de terceiros ao(s) sistema(s) (de acordo com a ficha SIAFEM / SIAFISICO e COMUNICA) por meio de sua senha; c. Manter o siglio de sua senha e de sua identificação, delas não dando conhecimento a nenhuma outra pessoa; d. Sair de seu acesso quando não for mais utilizar o sistema; e. Adotar toda e qualquer cautela necessária para que os sistemas não sejam acessados por pessoas não autorizadas; f. Notificar imediatamente ao superior hierárquico ou Gestor responsável, quando tomar conhecimento da ocorrência de uso não autorizado de sua senha ou de circunstâncias que apontem para a possibilidade de quebra de segurança de sua senha; g. Responsabilizar-se por todas as ações que ocorrerem mediante o uso de sua senha e identificação.

Em, 25 de Abril de 2019

Concordo com os termos acima NAO Concordo com os termos acima Voltar

- 9. Verificar se as informações inseridas estão corretas e clicar em Concordo com os termos acima (em destaque no retângulo vermelho).
- 10. Ao concordar com o termo, a sua solicitação de cadastramento é enviada on-line para o seu Gestor responsável, vai aparecer o(s) nome(es) do(s) gestor(es). Como segue abaixo:

Início Usuário Fale Conosco Legislação

Cadastramento de Usuário

A sua solicitação foi enviada com sucesso. Aquarde retorno dos gestores abaixo:

Nome	Telefone
XXXXXXXXX	(11) 2
XXXXXXXX	(11) 2

11. Agora é preciso aguardar a aprovação ou não do seu gestor para ter acesso ao(s) sistema(s). Qualquer dúvida entrar em contato com o gestor responsável.



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

Segue abaixo uma breve descrição de cada perfil para os sistemas SIAFEM, SIAFISCO e COMUNICA.

SIAFEM	A.G.E.	Especial para usuários da AGE e seus autorizados.	
SIAFEM	ALIMEN.IND	Inclui doc's., lista e consulta dados da Unidade.	
SIAFEM	ALIMEN.REP	Inclui doc's., lista e consulta dados da Unidade.	
SIAFEM	ALIMENTADO	Inclui doc's., lista e consulta dados da Unidade.	
SIAFEM	C.ESPECIF.	Especial para usuários do Centro de Custos - Sec. Autorizadas.	
SIAFEM	CADIN	Grupo especial CADIN - com acesso a todas as UG's da Ad, Direta e Indireta.	
SIAFEM	CONCILIA	Realiza conciliação de conta contábil.	
SIAFEM	CONSMASTER	Consulta Master do Órgão e UGE's subordinadas, em que o usuário está cadastrado.	
SIAFEM	CONSULTAS	Consultar dados e doc's da Unidade. Não emite doc's.	
SIAFEM	CONTADOR	Inclui doc's., lista e consulta dados da Unidade.	
SIAFEM	D.D.P.E.	Permite acesso a todos os doc's. da Adm. Direta e Indireta.	
SIAFEM	D.F.E.	Especial para os funcionários DFE, controla a conta única do Estado e outras contas do Tesouro.	
SIAFEM	DELEGA.ORD	Para usuários delegados pelo Ord.Despesa da Unidade, para fazer a consistência documental.	
SIAFEM	DIPLAF	Exclusivo para o DIPLAF - cuida das UA's e diferimento de receita do Estado, lista e consulta dados da Adm. Direta e Indireta.	
SIAFEM	DIRETORDCI	Exclusivo para os diretores do DCC, lista e consulta dados de todas as Unidades.	
SIAFEM	EMP.G.FIN.	Gestor Financeiro das EMPRESAS	
SIAFEM	EMPRESAS	Inclui doc's, lista e consulta dados da Unidade.	



SIAFEM	FINANDFE	Exclusivo do D.F.E controla a conta única do Estado e outras contas do Tesouro.
SIAFEM	FISCALIZA	Exclusivo para Auditores da SEFAZ e Trib.Contas, listar e consultar dados e doc's. de todas as Unidades. Não emite doc's.
SIAFEM	G.ESPECIF.	Especial para Gestores do Centro de Custos - Sec. autorizadas.
SIAFEM	G.FIN.DEF.	Para Gestores Financeiros da Defensoria Pública, controla as contas bancárias da Unidade, lista e consulta dados da Unidade.
SIAFEM	G.FIN.DIR.	Para Gestores Financeiros da Adm. Direta, controla as contas bancárias da Unidade, lista e consulta dados da Unidade.
SIAFEM	G.FIN.EXE.	Para Gestores Financeiros de UGFUNDO Adm. Direta, UGF especiais, controla as contas bancárias da Unidade, lista e consulta dados da Unidade.
SIAFEM	G.FIN.IND.	Para Gestores Financeiros da Adm. Indireta, controla as contas bancárias da Unidade, lista e consulta dados da Unidade.
SIAFEM	G.FIN.V.	Para Gestores Financeiros da Adm. Direta, controla as contas "V" convênios .
SIAFEM	G.O.FUNDES	Para Gestor Orçamentário da Sec. Saúde, controle da função 10.
SIAFEM	G.ORCAMEN.	Para Gestor Orçamentário efetuar a distribuição de cota para as UG's subordinadas.
SIAFEM	G.PODERES	Para Gestor Orçamentário efetuar a distribuição de cota para as UG's subordinadas.
SIAFEM	ORDDESP.I	Registrar a consistência documental, lista e consulta dados da Unidade.
SIAFEM	ORDDESPESA	Registrar a consistência documental, lista e consulta dados da Unidade.
SIAFEM	ORDOUTPODE	Registrar a consistência documental, lista e consulta dados da Unidade.
SIAFEM	PLANEJ.I	Exclusivo para SEPLAN - Adm. região administrativa, lista e consulta dados da Unidade.
SIAFEM	PLANEJ.II	Exclusivo para SEPLAN - Distribuição da Dotação Orçamentária a todas as UG's da Adm. Direta e Indireta.
SIAFEM	RECEBMAT	Contabiliza material em liquidação
SIAFEM	SCT	Sistema de Consolidação das Informações ao TCE



SIAFEM	UNIVERSID.	Exclusivo das Universidades, lista e consulta dados da Unidade.
SIAFISICO	ADM.BEC.	Gerenciamento dos documentos emitidos pelo SIAFISICO.
SIAFISICO	ATOCGESTOR	Gerenciamento dos documentos emitidos pelo SIAFISICO, área técnica.
SIAFISICO	BECESPEC.	Gerenciamento dos documentos emitidos pelo SIAFISICO para UNIVERSIDADES.
SIAFISICO	CADSANEAR	Gestores do CADTERC
SIAFISICO	CONS.0800	Responsáveis pelo atendimento a todos os Órgãos, através do 0800.
SIAFISICO	CONS.TRIB.	Operacional de Auditoria.
SIAFISICO	CONSULTAS	Operacional, apenas CONSULTAS.
SIAFISICO	CONTADOR	Gerencial CONTADORIA
SIAFISICO	CONTADORTR	Responsável pela elaboração e contabilização dos documentos no SIAFISICO.
SIAFISICO	EMPCADMAT	Perfil que alimenta as propostas no cadastro de materiais e serviços. Somente EMPRESAS NÃO DEPENDENTE.
SIAFISICO	GESTCADMAT	Responsáveis pela liberação de materiais e itens no CADMAT.
SIAFISICO	GESTGFOR	Gerenciamento pelo cadastro de fornecedores.
SIAFISICO	GESTGMAT	Gerenciamento pelo cadastro de materiais e serviços.
SIAFISICO	GESTITEM	Gestor de itens de materiais para as universidades.
SIAFISICO	GESTORFORN	Responsável pelo cadastro de fornecedores.
SIAFISICO	GESTORMATE	Responsável pela liberação de itens de materiais.
SIAFISICO	OPERADOR	Responsável pela elaboração e contabilização dos documentos no SIAFISICO.



SIAFISICO	PLANEJA	Responsável pela atribuição de ND.
SIAFISICO	PREFCADMAT	Responsável pela elaboração dos documentos no SIAFISICO.
SIAFISICO	RECEBMAT	Contabiliza material em liquidação
SIAFISICO	SCT	Sistema de Consolidação das Informações ao TCE
SIAFISICO	SIAF.ROBO	Responsável pela elaboração dos documentos no SIAFISICO.
COMUNICA	GERAL	Inclui, exclui e consulta mensagens.
COMUNICA	PARCIAL	Consulta mensagens.



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

ALTERAÇÃO DO CADASTRAMENTO

1. Para o usuário que deseja efetuar qualquer tipo de alteração no cadastro.

CSCC - NAVEGA

Cadastramento - SIAFEM/SIAFISICO/COMUNICA

Usuário					
<u>Cadastramento</u>					
 Alteração do Cadas 	stramento				
<u>Troca/Desbloqueio</u>	Alteração do Cadas	stramento			
 Exclusão de Usuár 	Para fazer qualquer tipo ao usuário como por exe	de alteração referente mplo transferência de			
U	UGE, alteração de e-mail de perfil, etc	, endereço, alteração			
Gestor					
 <u>Confirmação do Ca</u> 	<u>dastramento</u>				
]			
Fale Conosco					
 Envie sua solicitaçã 	<u>ăo</u>				
<u>Consulta à Mensagem Enviada</u>					
Perguntas Frequen	tes				

2. Não digitar pontos, traços ou barras.





Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

3. O sistema abrirá a sua ficha de cadastro, permitindo assim que você possa efetuar a alteração desejada.

CSCC - NAVEGA

Início	Alteração do	Cadastro	Troca / Desbloqueio de S	enha Exc	lusão de Usuário	Gestores	Encerramento			
Usuário: 08456845400 - Usuário Antônio da Silva UGE: 080300 - DIR.ENS.REG.BRAGANCA PAULISTA										
Alte	Alteração do Cadastro									
Ad	Administração: Administração Direta									
	Órgão:	08 - SECF	RETARIA DA EDUCACAO							•
	UGE:	080300 -	DIR.ENS.REG.BRAGANCA F	AULISTA						•
Identi	ficação / Qua	lificação d	lo Servidor							
	Nome:	Usuário.	Antônio da Silva			CPF:	08456845400			
	Apelido:	Silva			RS/Matrícula/E	stagiário:	654321			
	E-mail:	usuario@	@sp.gov.br	1		RG:	13970970			
	Cargo:	of.adm.				Função:	of.adm.			
	Buscar CEP:		Buscar CEP Selecionado: 01017000							
	Endereço:	Avenida	Rangel Pestana			N°:	300			
C	omplemento:					Bairro:	Centro			
	Município:	São Pau	lo			Telefone:	11 3232323	32 123	(j)	
Perfil	oara o Usuári	0			1					
Perfil	desejado p/ S	SIAFEM:								
🗹 ALI	MENTADO		CONCILIA		CONSMASTER		CONSULTA	S		
DE DE	LEGA.ORD		ORDDESPESA) SCT					
Perfil	desejado p/ S	SIAFÍSICO	:							
0 CO	NSULTAS		OPERADOR		SCT		SIAF.ROBC)		
Perfil	lesejado p/ (OMUNICA								
GE GE	RAL		PARCIAL							
Descri	ção da altera	ção								
Digit	e a alteração realizada:									

Voltar Alterar



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

4. Para efetuar alteração/inclusão de mais perfis, é necessário desmarcar a seleção dos perfis que já constam para que eles sejam "desbloqueados", permitindo assim que sejam habilitados novamente todos os perfis que desejar. Veja os exemplos abaixo:

Perfis selecionados

Perfil para o Usuário		·					
Perfil desejado p/ SIAFEM:							
ALIMENTADO	CONCILIA	CONSMASTER	CONSULTAS				
DELEGA.ORD	ORDDESPESA	П SCT					
Perfil desejado p/ SIAFÍS	ICO:						
CONSULTAS	OPERADOR	SCT	SIAF.ROBO				
Perfil desejado p/ COMUN	Perfil desejado p/ COMUNICA:						
GERAL	PARCIAL						

Desmarcar os perfis, para que todos sejam habilitados.

Perfil para o Usuário		· · ·					
Perfil desejado p/ SIAFEM:							
□ ALIMENTADO	CONCILIA	CONSMASTER	CONSULTAS				
DELEGA.ORD	ORDDESPESA	SCT					
Perfil desejado p/ SIAFÍSICO:							
CONSULTAS	OPERADOR	🗆 sct	SIAF.ROBO				
Perfil desejado p/ COMUNICA:							
GERAL	PARCIAL						

* vale lembrar que para cada Órgão/UGE tem o seu conjunto de perfis específicos de acordo com as necessidades dos órgãos e entidades da Administração Pública, Direta e Indireta*.

5. Descreva brevemente as alterações efetuadas no campo abaixo, e clique em Alterar (em destaque no retângulo vermelho) para gravar as alterações feitas.

Descrição da alter	ação	
	Alteração do perfil para apenas CONSULTAS.	~
Digite a alteração realizada:		~
	Voltar Alterar	



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

6. Alteração efetuada com sucesso, aguardar a aprovação do gestor responsável. O nome e telefone do gestor serão indicados, conforme tela abaixo.

CSCC - NAVEGA

Início Alteração do Cadastro Troca / Desbloqueio de Senha Exclusão de Usuário Gestores Encerramento

Usuário: UGE:

Alteração do Cadastro

Sua alteração foi enviada com sucesso.

Qualquer dúvida, entrar em contato com os gestores abaixo:

Nome	Telefone
XXXXXXXX	(11)
	(11)



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

TROCA/DESBLOQUEIO DE SENHA

1. Para os usuários JÁ CADASTRADOS e que estão com acesso não permito ou senha bloqueada.

A senha é bloqueada por 5(cinco) tentativas incorretas ou por não utilizar o sistema num período de 60 dias.

CSCC - NAVEGA

Cadastramento - SIAFEM/SIAFISICO/COMUNICA

1	Usuário		
	<u>Cadastramento</u>		
	 <u>Alteração do Cadastramento</u> 		
	Troca/Desbloqueio de Senh		
	Exclusão de Usuário	Troca/Desblo Para os usuários j	queio de Senha á cadastrados e que estão
(Gestor	bioqueados ou cor solicitar a troca de desejado(s)	m acesso nao permitido, e senha para o(s) ano(s)

2. Não digitar pontos, traços ou barras.

Troca / Desbloqueio de Senha	
É necessário identificar o usuário antes de entrar no sistema.	
Digite os caracteres da imagem abaixo: O campo de validação é obrigatório	CPF Não digitar pontos, traços ou barras
Voltar	



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

3. Marque o(s) ano(os) que deseja solicitar a troca/debloqueio da sua senha.

CSCC - NAVEGA

Início Alteração do Cadastro Troca / Desbloqueio de Senha Exclusão de Usuário Gestores Encerramento

Usuário:08456845400 - Usuário Antônio da Silva Troca/Desbloqueio de Senha

Identificação do Órgão/Gestão						
Órgão	Órgão: 08					
UGE/Grupo	: 080300 - DIR.ENS.REG.E	BRAGANCA PAULISTA				
Troca de Senha						
Selecione os anos que você pro	ecisa da troca de senha					
2005	2006	2007	2008			
2009	2010	2011	2012			
2013	2014	2015	2016			
2017	2018	2019				
		Voltar Trocar Senha				

4. Após marcar o(s) anos(os) desejado(os), selecione a opção **Trocar Senha** (em destaque no retângulo vermelho) para efetivar a solicitação.

Início	Alteração do Cadastro	Troca / Desbloqueio de Senha	Excl	usão de Usuário	Gestores	Encerramento	
Usuário	:08456845400 - Usuário	Antônio da Silva					
Tro	ca/Desbloque	eio de Senha					
Identi	ficação do Órgão/Gestã	0					
	Órgã	o: 08					
	UGE/Grup	o: 080300 - DIR.ENS.REG.BRAG	ANCA	PAULISTA			
Troca	de Senha						
Seleci	one os anos que você pr	recisa da troca de senha					
20	005	2006		2007		2008	
20	009	2010	2011			2012	
20)13	2014		2015		2016	
20	017	2018	V	2019			
		١	/oltar	Trocar Senha			



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

Troca/Desbloqueio efetuado com sucesso, aguardar a aprovação do gestor responsável. O nome e telefone do gestor serão indicados, conforme tela abaixo.

Após aprovação e efetivação do gestor responsável, você receberá um e-mail (o cadastrado na ficha) com uma senha provisória que deverá ser trocada imediatamente.

	CSCC - NAVEGA						
Início	Alteração do Cadastro	Troca / Desbloqueio de Senha	Exclusão de Usuário	Gestores	Encerramento		
Usuário: Troc	Usuário:08456845400 - Usuário Antônio da Silva Troca/Desbloqueio de Senha						
A sua s	olicitação foi enviada co	om sucesso.					
Em brev	Em breve estaremos fornecendo uma resposta com a senha de acesso ao(s) sistema(s).						
Qualque	Qualquer dúvida, entrar em contato com os gestores abaixo:						

Nome	Telefone
XXXXXXXXX	(11) 123333-54
	(11)

Voltar

Observações:

- Não será possível solicitar troca de senha se houver qualquer outra solicitação ainda não efetiva pelo gestor. Nesses casos aguarda ou entrar em contato com o gestor responsável.
- Não será possível solicitar troca de senha duas vezes no mesmo dia.



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

EXCLUSÃO DE USUÁRIO

1. Essa solicitação ocorre quando o usuário **NÃO FOR MAIS acessar/trabalhar** nos sistemas. (exoneração, aposentadoria, falecimento entre outros).

CSCC - NAVEGA

Cadastramento - SIAFEM/SIAFISICO/COMUNICA

Usuário)				
•	<u>Cadastramento</u>				
<u>Alteração do Cadastramento</u>					
<u>Troca/Desbloqueio de Senha</u>					
Exclusão de Usuário					
		Exclusão de Usuário			
Gestor		Ocorre quando o usuário não for r trabalhar/acessar os sistemas	nais		
	Confirma	SIAFEM/SIAFÍSICO E COMUNICA			
		, ,			

2. Não digitar pontos, traços ou barras.





XXXXXXXXXX

SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO COORDENADORIA DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA CONTADORIA GERAL DO ESTADO CENTRO DE SISTEMAS CONTÁBEIS E DE CUSTOS

Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

3. Clicar em **Solicitar Exclusão** (em destaque no retângulo vermelho). Lembrando que essa solicitação é apenas para quando o usuário NÃO FOR MAIS UTILIZAR OS SISTEMAS.

	CSCC - NAVEGA						
Início	Alteração do Cadastro	Troca / Desbloqueio de Senha	Exclusão de Usuário	Gestores	Encerramento		
Usuário	08456845400 - Usuário	o Antônio da Silva					
uge: Soli	citação de Ex	clusão					
Ocorre	Ocorre quando o usuário não for mais trabalhar/acessar os sistemas SIAFEM/SIAFÍSICO e COMUNICA.						
]	Solicitar Exclusão				

4. Exclusão solicita com sucesso. O nome e telefone do gestor serão indicados, conforme tela abaixo.

	CSCC - NAVEGA					
Início	Alteração do Cadastro	Troca / Desbloqueio de Senha	Exclusão de Usuário	Gestores	Encerramento	
Usuário: UGE: Soli	citação de Ex	clusão				
Qualqu	Exclusão solicitada. Qualquer dúvida, entrar em contato com os gestores abaixo:					
	Nome	Telefone 223344-6565				

223344-5656



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

RECADASTRAMENTO ANUAL

O Recadastramento Anual é feito para a atualização da tabela de usuários dos sistemas SIAFEM / SIAFISICO / COMUNICA.

Os usuários que se cadastraram no exercício anterior ao recadastramento devem efetuar o novo recadastramento, pois o não cumprimento acarretará na exclusão do usuário.

Usuários que se cadastraram no exercício do recadastramento só farão o recadastramento no ano seguinte, ou seja, exemplo: se o usuário se cadastrou em 2019, ele fará o recadastramento só em 2020, e assim sucessivamente.

 Essa solicitação deve ser feita por TODOS OS USUÁRIOS. Atentar-se para o período do recadastramento. Pois sempre quando estiver vigorando aparecerá a mensagem abaixo (em destaque no retângulo azul).





Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

 O sistema abrirá a ficha de cadastro com os seus dados, se tiver alguma alteração para fazer esse é o momento, se não, basta clicar em Recadastrar (em destaque no retângulo vermelho).

								1	1	
Início	Alteração do	Cadastro	Troca / Desbloqueio de	Senha Exc	lusão de Usuário	Recadast	ramento - 2019	Gestores	Encerramento	
Usuário: UGE: Doc:	Isuário: IGE: Do co do stromonto									
Identi	ficação do Ór	não/Gestâ	io							
Ad	ministração:	Administr	ação Direta							•
	Órgão:	20 - SECF	- SECRETARIA DA FAZENDA E PLANEJAMENTO						۲	
	UGE:	200014 -	COORDENADORIA DE GE	STAO DE PES	SOAS - CGP					•
Identi	ficação / Qua	lificação d	lo Servidor		_		_			
	Nome:	Teste 2]	CPF:	34151561765			
	Apelido:	teste			RS/Matrícula/E	stagiário:	123			
	E-mail:	teste2@	sp.gov.br	1		RG:	13970			
	Cargo:	teste				Função:	teste			
	Buscar CEP:			Buscar	CEP Selecionado: 03187040					
	Endereço:	Rua Joã	o da Silva		Nº: 3300					
Co	omplemento:					Bairro:	ro: Vila Bertioga			
	Município:	São Pau	lo		Telefone: 11 32321212 ①			1		
Perfil p	para o Usuári	0					•			
Perfil o	desejado p/ S	SIAFEM:								
	MENTADO		CACI		CADIN		CAU			
CN CN	с		CONCILIA		CONSMASTER		CONSULT/	AS		
CS CS	CC.CONS.		CSCC.SUPER		CUSTOS D.F.E.					
🗆 DE	LEGA.ORD		DIPLAF		FINANDFE		FISCALIZ/	4		
FO	LHA		FOLHA-UGO		ORDDESPESA		PRODESP			
🗆 S.A	.м.		SCT SCT		SUBTOTAL		TOTAL			
Perfil o	desejado p/ S	SIAFÍSICO	:							
🗆 со	NS.TRIB.		CONSULTAS		CONTADOR		OPERADO	R		
SC SC	Т		SIAF.ROBO							
Perfil o	desejado p/ C	OMUNICA								
📃 GE	RAL		PARCIAL							
				Recad	astrar Voltar					



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

3. Recadastramento efetuado com sucesso. O nome e telefone do gestor serão indicados, conforme tela abaixo.

CSCC - NAVEGA

Início Alteração do Cadastro Troca / Desbloqueio de Senha Exclusão de Usuário Gestores Encerramento

Usuário:

Recadastramento

A sua solicitação foi enviada com sucesso.

Qualquer dúvida, entrar em contato com o gestor abaixo:

Nome	Telefone		
Jnçawifhwb	(11) 2244-3322		

4. O recadastramento é efetivado pelo gestor responsável.



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

TELEFONE DO GESTOR

Para que o usuário saiba quem é o seu Gestor Responsável e o seu contato do mesmo, basta acessar qualquer uma das funcionalidades abaixo (em destaque no retângulo azul):



• Clique na aba Gestores (em destaque no retângulo vermelho).



• Irá aparecer a tela abaixo com o nome e o telefone do Gestor responsável.

		cscc	- NAV	EGA		
Início	Alteração do Cadastro	Troca / Desbloqueio de Senha	Exclusão de Usuário	Gestores	Encerramento	
Usuário UGE/Gr	: upo:					
	Gestores Qualquer dúvida, entrar em contato com o gestor abaixo:					
	Nome Abcd De Fgh	Telefone (11) 3243-:				



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

ANEXO

Instrução CGE-G-1, de 15-12-2006

Disciplina o controle, o acesso e a segurança do Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios - SIAFEM/SP, Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiras - SIAFISICO, COMUNICA e Sistema de Informações Gerenciais da Execução Orçamentária – SIGEO.

A Contadoria Geral do Estado, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto 40.566 de 21 de dezembro de 1995 e pelo Decreto 42.604 de 09 de dezembro de 1997, baixa a seguinte Instrução:

DOS SISTEMAS SIAFEM/SP, SIAFISICO E SIGEO

Artigo 1º - O Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios -SIAFEM/SP e o Sistema Integrado *de* Informações Físico-Financeiras - SIAFISICO são sistemas informatizados para o registro, controle e contabilização da execução orçamentária, físicofinanceira e patrimonial do Governo do Estado de São Paulo, cujos dados são considerados fontes oficiais da Administração Pública para todos os efeitos.

Artigo 2º - O Sistema de Informações Gerenciais da Execução Orçamentária - SIGEO é uma ferramenta que viabiliza a elaboração de consultas, relatórios e gráficos a partir das informações disponibilizadas no SIAFEM/SP, SIAFISICO e na Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo - Sistema BEC/SP.

Artigo 3º - O COMUNICA é um subsistema que permite enviar e receber mensagens para um conjunto de usuários do SIAFEM/SP e SIAFISICO.

Artigo 4º - Consideram-se para efeito das normas, atribuições e procedimentos desta Instrução:

ESTRUTURA DE VINCULAÇÃO DOS ÓRGÃOS NO SIAFEM/SP e SIAFISICO

ÓRGÃO

GESTÃO

UNIDADE GESTORA FINANCEIRA - UGF

UNIDADE GESTORA ORÇAMENTÁRIA - UGO

UNIDADE GESTORA DE FUNDOS ESPECIAIS DE DESPESA - UGFD

UNIDADE GESTORA EXECUTORA – **UG**E

UNIDADE GESTORA DE CONTROLE- **UG**C



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

DEFINIÇÕES E CARACTERÍSTICAS:

Órgão: Identifica no âmbito estadual, cada Secretaria de Estado, cada Tribunal, a Assembléia Legislativa, o Ministério Público, a Procuradoria Geral do Estado e a Defensoria Pública, que integram o SIAFEM/SP e o SIAFISICO, aos quais estão vinculadas as respectivas Unidades Orçamentárias.

Gestão: Ato de gerir parcela do Patrimônio Público, sob a responsabilidade de uma determinada entidade. A Gestão tem uma ou várias UG's, no entanto, cada UG corresponde a uma só gestão.

Unidade Gestora: Unidade orçamentária ou administrativa investida do poder de gerir recursos orçamentários e financeiros próprios ou sob descentralização.

As UG's poderão ser habilitadas como UG's POLO, sendo que nesta condição, o usuário poderá, dependendo do nível de acesso, consultar e/ou emitir documentos na UG de habilitação independente da hierarquia do órgão.

Unidade Gestora POLO: Unidade centralizadora que permite a seu usuário emitir e consultar documentos pertencentes a um conjunto de UG's a ela vinculada.

Unidade Gestora Financeira - UGF: unidade responsável pela gestão e controle dos recursos financeiros, que centraliza as operações e transações bancárias.

Unidade Gestora Orçamentária - UGO: Unidade gerenciadora e controladora das dotações de cada Unidade Orçamentária. Centraliza todas as operações de natureza orçamentária, dentre as quais a distribuição de recursos às Unidades Gestoras Executoras e aos Fundos Especiais de Despesa, além de controlar a quota fixada e a dotação contingenciada.

Unidade Gestora de Fundos Especiais de Despesa - UGFD: Para efeito de operacionalização no SIAFEM/SP e no SIAFISICO, os Fundos Especiais de Despesa serão, concomitantemente, Unidades Gestoras Financeiras e Unidades Gestoras Executoras.

Unidade Gestora Executora - UGE: Unidade administrativa codificada no SIAFEM/SP, integrante da estrutura dos órgãos da Administração Direta, das Autarquias, das Fundações e das Sociedades de Economia Mista classificadas como dependentes, incumbida da execução orçamentária, financeira e patrimonial.

Unidade Gestora de Controle - UGC: Unidade com a finalidade de controlar operacional e contabilmente operações específicas (exemplos: administradora de aplicação financeira, precatórios, restituição de tributos, entre outras). Nas Autarquias, Universidades, Fundações e Sociedades de Economia Mista classificadas como dependentes, a gestão será única, abrangendo as atribuições da Unidade Gestora Financeira e da Unidade Gestora Orçamentária, podendo ser desdobrada em Unidades Gestoras Executoras, visando à descentralização e à racionalização na aplicação dos recursos.



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

DA CONSISTÊNCIA DA BASE DE DADOS DO SIAFEM/SP e SIAFISICO

Artigo 5º - A consistência da base de dados do SIAFEM/SP e SIAFISICO apoia-se nos seguintes mecanismos:

I - Sistema de Segurança NAVEGA, que permite o acesso ao SIAFEM/SP e SIAFISICO, estabelecendo perfis e níveis específicos aos seus usuários;

II - Conformidade Documental na Administração Direta, a ser realizada pelos ordenadores de despesas ou seus servidores delegados e, na Administração Indireta, pelos respectivos contadores;

III - Conformidade Setorial na Administração Direta e Indireta, conforme o disposto no art. 11, inciso V do Decreto 41.312 de 13 de novembro de 1996;

IV - Conciliação Contábil a cargo das Unidades Gestoras, que validarão os valores registrados no SIAFEM/SP;

V - Registros que permitam identificar os usuários que acessaram a base de dados;

VI - Inalterabilidade das informações de todos os documentos incluídos no SIAFEM/SP e SIAFISICO, após sua contabilização.

DO ACESSO AOS SISTEMAS SIAFEM/SP, SIAFISICO, SIGEO e COMUNICA

Artigo 6º - Os sistemas SIAFEM/SP, SIAFISICO, SIGEO e COMUNICA serão acessados por meio de emuladores e/ou internet disponibilizados nas diversas unidades dos órgãos públicos estaduais integrantes do sistema.

Artigo 7º - O Centro de Apoio ao Usuário - CAU da Contadoria Geral do Estado é o núcleo gerenciador do sistema NAVEGA, que centraliza o cadastro dos usuários, cabendo-lhe exclusivamente a inclusão e exclusão de senhas, bem como a alteração e definição do nível e perfil de acesso aos sistemas SIAFEM/SP, SIAFISICO e COMUNICA.

Parágrafo Único - A utilização dos sistemas será efetivada após o cadastro feito pelo próprio usuário, via site da Secretaria da Fazenda, indicando os sistemas desejados, a autorização do gestor responsável e a habilitação pelo Núcleo Cadastrador - CAU.

Artigo 8º - O gestor responsável deverá acessar o site da Secretaria da Fazenda com frequência, podendo autorizar as solicitações pendentes referentes aos SIAFEM, SIAFISICO e COMUNICA. O Centro de Apoio ao Usuário - CAU avaliará a necessidade e a conveniência da solicitação, de acordo com os critérios estabelecidos nesta instrução.

§ 1º - O CAU, após a habilitação do usuário, enviará no endereço eletrônico do gestor a senha provisória do usuário e o procedimento de acesso. Os cadastros incompatíveis serão comunicados ao gestor.

§ 2º - Quando do recebimento da senha provisória encaminhada pelo gestor, o usuário deverá substituí-la pela senha pessoal, que é intransferível e associada ao número de seu Cadastro de Pessoa Física - CPF, ficando assim habilitado a executar as transações autorizadas no sistema, de acordo com o perfil que lhe foi atribuído.



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

§ 3º - O sistema NAVEGA solicitará que o usuário atualize sua senha num período mínimo de 30 dias. Em qualquer hipótese de bloqueio de acesso, o usuário deverá solicitar o desbloqueio/ troca de senha, através do site da Secretaria da Fazenda.

§ 4º - O usuário é responsável pelo uso dos sistemas sob a sua senha e obriga-se a cumprir os requisitos de segurança instituídos pela Contadoria Geral do Estado, sujeitando-se às consequências das sanções penais ou administrativas cabíveis em decorrência do uso indevido do sistema.

§ 5º - Os responsáveis indicados como gestores do SIAFEM/ SP, SIAFISICO, COMUNICA e SIGEO responderão pelo fiel cumprimento das determinações relativas à segurança do processo de cadastramento de usuários e serão co-responsáveis pelo uso dos Sistemas, de forma a garantir a integridade e o controle dos dados referentes à gestão orçamentária, físico financeiras, patrimonial e contábil no âmbito do Governo Estadual.

Artigo 9º - O NAVEGA é o sistema de segurança responsável pela administração e controle de acesso aos sistemas SIAFEM/SP, SIAFISICO e COMUNICA. Tem como objetivo fornecer, de forma padronizada, os menus que os conduzirão às transações escolhidas de acordo com nível e perfil atribuídos ao usuário.

§ 1º - Perfil é o conjunto de determinadas transações atribuído a cada usuário, para atender as necessidades de execução e consulta aos Sistemas. Caberá ao Núcleo Cadastrador do CAU a definição das transações constantes de cada perfil, sendo que a escolha do perfil de cada usuário é de responsabilidade do gestor da unidade.

§ 2º - Transação é a forma de operação, que corresponde a determinadas atividades de entrada de dados e consulta de informações dos sistemas.

§ 3º - O nível de acesso, que é atribuído ao usuário no momento de sua habilitação, determina o grau de inclusão de dados e a abrangência das consultas efetuadas. Os níveis para a utilização dos sistemas SIAFEM/SP, SIAFISICO e COMUNICA são previstos conforme quadros abaixo:

NÍVEL	DESCRIÇÃO
1	a) Consultar e emitir documentos da UG na qual esteja habilitado.
2	 a) Consultar e emitir documentos da UG na qual esteja habilitado. b) Quando autorizado em UG POLO, consultar e emitir documentos nas suas UG's vinculadas.
3	 a) Consultar e emitir documentos da UG na qual esteja habilitado. b) Consultar documentos de todas as UG's pertencentes ao órgão da Administração Direta e Indireta a qual estejam vinculadas. c) Quando autorizado em UG POLO, consultar e emitir documentos em outras UG's vinculadas ao órgão da Administração Direta.
5	 a) Consultar e emitir documentos da UG na qual esteja habilitado. b) Consultar documentos de qualquer UG da Administração Direta e Indireta do mesmo órgão ao qual esteja vinculado. c) Emitir documentos de qualquer UG da Administração Direta e Indireta do órgão em que esteja habilitado.

NÍVEIS DE ACESSO NO SIAFEM/SP



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

9	a) Consultar e emitir documentos da UG na qual esteja habilitado.
	b) Consultar documentos de toda Administração Direta e Indireta do órgão que
	esteja habilitado.
	c) Quando autorizado em UG POLO, consultar e emitir documentos na Administração
	Direta e Indireta vinculada ao seu órgão.

NÍVEIS DE ACESSO NO SIAFISICO

NÍVEL	DESCRIÇÃO
1	Gestores do SIAFISICO:
	 Autorizado somente para o gestor central do SIAFISICO;
	b) Inclui, altera e libera proposta e item de materiais e serviços em todos os
	órgãos da administração Direta e indireta;
	c) Consulta e emite documentos em todas as UG's da Administração Direta e
	Indireta.
2	Liberação proposta:
	a) Gestores habilitados para o órgão autorizado pelo gestor Central do
	SIAFISICO;
	b) Libera proposta e item de materiais e serviços para o órgão autorizado;
	c) Consulta e emite documento no órgão qual esteja habilitado.
3	Usuário- Proposta:
	 a) Indicado para todos os usuários da Administração Direta e Indireta;
	b) Inclui proposta e item de materiais e serviços;
	c) Consulta e emite documentos da UG era qual esteja habilitado;
	d) Quando autorizado em UG POLO, consultar e emitir documentos nas suas
	UG's vinculadas.

 $\$ 4° - No quadro de acesso ao SIAFEM/SP, os níveis 4, 6 e 7, não possuem funcionalidade no sistema.

§ 5º - O nível e o perfil poderão ser alterados pelo Núcleo Cadastrador do CAU, por necessidade e conveniência, ou ainda por solicitação do gestor.

§ 6º - O Núcleo Cadastrador do CAU excluirá a senha de acesso ao sistema, nas seguintes situações:

I - Por solicitação do próprio usuário, via site da Secretaria da Fazenda;

II - Por solicitação do gestor da Unidade, via site da Secretaria da Fazenda;

III - Por decisão do Núcleo Cadastrador do CAU, quando do uso indevido e/ou violação às normas de segurança do sistema pelo usuário.

Parágrafo Único - O usuário poderá ser reabilitado a qualquer tempo, com autorização e responsabilidade do gestor competente, dependendo ainda da aprovação do Núcleo Cadastrador do CAU, se este entender a conveniência.



Site CSCC-NAVEGA (USUÁRIO)

Artigo 10 - A utilização do SIGEO poderá ser efetuada através de:

I - Consultas e relatórios elaborados pelo próprio usuário.

II - Consultas pré-definidas desenvolvidas pela Contadoria Geral do Estado.

Artigo 11 - Os níveis de acesso ao SIGEO estão vinculados à classificação institucional dos usuários, quais sejam:

NÍVEIS DE ACESSO NO SIGEO

NÍVEL	DESCRIÇÃO
1	Unidade Gestora do usuário
2	Grupos de unidades ou órgão do usuário
3	Todas as unidades do Estado

Parágrafo Único: Caberá à Contadoria Geral do Estado a atribuição do perfil necessário a cada usuário.

Artigo 12 - A consulta ao SIGEO será autorizada após o cadastramento pelos respectivos Órgãos/Entidades mediante indicação de um Gestor ou seu substituto, os quais são responsáveis pelas consultas e/ou relatórios emitidos no âmbito do respectivo Órgão ou Entidade.

Artigo 13 - A responsabilidade pela manutenção, aprimoramento e monitoramento do SIGEO, bem como pela concessão de senhas de acesso ao sistema, é da Contadoria Geral do Estado.

Artigo 14 - Os casos não explicitados nesta Instrução deverão ser analisados pela Contadoria Geral do

Estado.

Artigo 15 - Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.